

Huishoudelijk reglement Kulturhus Oene

Algemene bepalingen

Artikel 1 Inhoud reglement

Dit huishoudelijk reglement geldt aanvullend op de statuten van de Stichting Kulturhus Oene 13 mei 2011 (hierna: de statuten) en bevat:

- a. Een bestuursreglement met bepalingen over de samenstelling en werkwijze van het Stichtingsbestuur, bepalingen, vrijwilligersbeleid etc.
- b. Een reglement verhuur ruimten met kaders en bepalingen in relatie tot de beheersovereenkomst tussen de Stichting en de exploitant en eigenaar Triada, de gemeente Epe, etc.
- c. Een reglement gebruik gebouw en verschillende ruimten met bepalingen over rechten en verplichtingen van gebruikers en bezoekers van de verschillende multifunctionele ruimten etc.

A. Bestuursreglement

Artikel 3 Samenstelling en wijze van benoemen

Zie artikel 3 van de statuten

Artikel 4 Taken en bevoegdheden bestuur

Zie artikel 4 van de statuten

Artikel 5 Vergaderingen bestuur

Zie Artikel 5 van de statuten

Artikel 6 Besluitvorming bestuur

Zie Artikel 6 van de statuten

Artikel 7 Raadsleden en deelnemers

Zie artikel 11 van de statuten

Artikel 8 Stichtingsraad

Zie artikel 12 van de statuten

Artikel 9 Gemeenschappelijke vergadering van bestuur en stichtingsraad

Zie artikel 13 van de statuten

Artikel 10 Volmachten bestuur

1. De voorzitter/ penningmeester is bevoegd te beslissen over uitgaven tot € 1000,-. Daarboven beslist het bestuur.

Artikel 11 Vrijwilligers

1. Personen die in opdracht van het bestuur werkzaamheden verrichten, komen in beginsel niet in aanmerking voor een vrijwilligersvergoeding, tenzij het bestuur van de stichting dit anders bepaalt.

B. Reglement verhuur ruimten etc.

Artikel 12 Vergunningen

1. De sportzaal mag naast het gebruik voor sportactiviteiten tevens gebruikt worden voor evenementen etc. waarbij maximaal de gelijktijdige aanwezigheid van 225 personen aanwezig mogen zijn;
2. De activiteiten moeten voldoen aan de gebruiksvergunning, de omgevingsvergunning en het bestemmingsplan.
3. De huurder is en blijft verantwoordelijk voor de aanvraag van een evenementen vergunning of de melding van een evenement naar de Stichting en de gemeente Epe.
4. Personen die verantwoordelijk zijn voor de pantry in het Kulturhus dienen een Instructie Verantwoord Alcoholschonken (IVA) met goed gevolg te hebben afgelegd blijkend uit een daartoe afgegeven certificaat.
5. Tapvergunning

Artikel 13 Tarieven

Het bestuur stelt jaarlijks de tarieven vast voor gebruikers waar Triada geen gebruikersovereenkomst mee heeft gesloten. De tarieven worden vermeld op de website van de Stichting Kulturhus Oene.

Artikel 14 Gebruik/huur-aanvragen

1. Een aanvraag om gebruik c.q. huur van een ruimte verloopt op een door het bestuur vastgestelde wijze welke door het bestuur kenbaar wordt gemaakt op de website van de Stichting.
2. Een aanvraag om gebruik c.q. huur bevat altijd de [zaal]ruimtes waarvoor de aanvraag geldt. De centrale hal wordt niet verhuurd. Gebruikers moeten rekening houden met incidenteel gebruik van de hal geregeld door het bestuur. Een aanvraag om gebruik c.q. huur bevat de naam van één of meerdere personen, die verantwoordelijk zijn voor een behoorlijke naleving van de toepassing zijnde bepalingen en gedragsregels. Voor scholen gaan wij er vanuit dat de begeleidende leerkracht verantwoordelijk is.

Artikel 15 Inroostering algemeen

1. De ruimten 3 en 4 zijn van maandag tot en met vrijdag tot 18.00 uur beschikbaar voor de openbare Daltonschool De Bongerd. Voor de avonden en het weekend is de stichting volledig vrij om deze ruimten ter beschikking te stellen aan geïnteresseerden.
2. De stichting is volledig vrij om ruimte 5 aan geïnteresseerden ter beschikking te stellen tot het moment dat de eigenaar Triada met een vaste gebruiker een gebruikersovereenkomst heeft gesloten.
3. Het bestuur is volledig vrij om de niet-verhuurde ruimten aan geïnteresseerden ter beschikking te stellen. De hoofdgebruikers als bedoeld in artikel 11 lid 2 van de statuten van de Stichting Kulturhus Oene kunnen in overleg met het bestuur incidenteelbeschikken over de niet-verhuurde ruimten.
4. Voor zover het bestuur ruimten ter beschikking wil stellen aan geïnteresseerden en voor de betreffende ruimte tegelijkertijd belangstelling bestaat, zal het bestuur bij zijn

keuze rekening houden met het doel van de stichting om het Kulturhus zoveel mogelijk ten dienste te laten zijn van personen c.q. instellingen uit het dorp Oene.

Artikel 16 Richtlijnen ingebruikgeving sportzaal

1. Bij ingebruikgeving van de sportzaal zal het bestuur zoveel mogelijk de volgende richtlijnen hanteren:
2. Aanvragen voor aaneengesloten tijden/perioden gaan voor aanvragen voor gebroken tijden/perioden [lang voor kort];
3. Aanvragen voor jeugd[teams](tot 18 jaar) gaan tot 20.00 uur voor op aanvragen voor senioren[teams];

Artikel 17 Looptijden seizoen

Een seizoen loopt van 1 augustus van enig jaar tot en met 31 juli van het daarop volgende jaar.

Artikel 18 Annuleren huur

1. Vastgestelde verhuur kan niet geannuleerd worden.

C. Reglement gebruik gebouw en verschillende ruimten

Artikel 19 Algemene bepalingen

1. Zie bijlage Gedragsregels

Artikel 20 Bijzondere bepalingen gebruik sportzaal

1. De sportzaal mag niet voor de begintijd van een reservering worden betreden.
2. De kleed- en doucheruimten zijn alleen toegankelijk voor gebruikers van de sportzaal. Een verblijf in deze ruimten is niet langer toegestaan dan strikt noodzakelijke tijd voor omkleden en douchen;
3. Gebruikers van de sportzaal die een sleutel hebben ontvangen van de Stichting hebben de beschikking over de materialen die voor hen beschikbaar zijn gesteld en zijn zelf verantwoordelijk voor het opbergen van de materialen in de daarvoor bestemde plaats in de toestellenberging. Zij bewaken te allen tijde de vrije doorgang naar de vluchtwegen;
4. De scheidingswanden tussen sporthal en podium mag alleen door de personen worden bediend die hiertoe instructie van de Stichting hebben ontvangen.

Artikel 21 Bijzondere bepalingen gebruik pantry

1. De pantry is vrij toegankelijk voor die personen die door de Stichting zijn aangewezen. Voor alle overige personen is de pantry verboden;
2. De inkoop van alle dranken zal worden verzorgd via Dorpszicht Oene ["Post"]. De inkooprijzen worden jaarlijks door de Stichting in overleg met Dorpszicht Oene vastgesteld;
3. De verkooprijzen en verdeling van de opbrengsten worden jaarlijks door de Stichting vastgesteld;

Artikel 22 Bijzondere bepalingen gebruik podium

1. De gebruiker is vrij om gebruik te maken van de beschikbare apparatuur [licht en geluid] voor zover deze door het bestuur beschikbaar is gesteld aan de betreffende gebruiker.
2. De scheidingswand tussen podium en ruimte voor de muziekvereniging Vriendschap mag alleen worden bediend door de personen die hiertoe instructie van de Stichting hebben ontvangen. Zij zijn er verantwoordelijk voor dat deze wand na gebruik van de ruimte altijd weer wordt gesloten;

De scheidingswand tussen podium en hal mag alleen bediend worden door de personen die hiertoe instructie van de Stichting hebben ontvangen.

Artikel 23 Bijzondere bepalingen centrale hal

De centrale hal is vrij toegankelijk , tenzij er activiteiten door het bestuur worden georganiseerd.

Artikel 24 Bijzondere bepalingen algemeen

1. De gebruiker laat, voordat hij de gehuurde ruimte verlaat, in het daarvoor aanwezige notitieboek, onder vermelding van datum en uur, een ondertekende verklaring achter over de staat van de ruimte en over eventueel tijdens het gebruik ontstane schade. Hij stelt binnen 24 uur na vertrek de verantwoordelijke beheerder op de hoogte als hij/zij ernstig schade en/of een ernstig vieze ruimte heeft moeten achterlaten;
2. Als een gebruiker een ruimte betreedt die naar zijn/haar oordeel ernstig vuil en/of beschadigd is, noteert hij/zij de bevindingen op de wijze als aangegeven in lid 1. De vorige gebruiker is aansprakelijk voor de kosten van schoonmaak en/of herstel van een niet schoon en/of met schade achter gelaten gebouw en/of ruimte en de zich daarin bevindende inventaris voor zover het bestuur daartoe besluit;
3. De hoofdgebruikers en gebruikers worden sleutels en/of iButtons beschikbaar gesteld. Met de sleutels en/of iButtons kunnen alleen de voor hen beschikbare ruimten worden betreden. Bij de opening van het Kulturhus worden op basis van een overeenkomst één of [tegen betaling] meerdere exemplaren beschikbaar gesteld.

Aldus vastgesteld op 19 december 2011 te Oene.

De Secretaris,


L.J. Stegenga-Nijhof

De Voorzitter,


P. Dalhuisen